

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

## ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP NĂM

Kính gửi:

- Giám đốc Trường BDCB Tài chính
- Trưởng phòng Tổ chức cán bộ
- ...

Tên tôi là: .....

Chức vụ (chức danh): .....

Đơn vị công tác: .....

Đề nghị được nghỉ phép năm 20... với thời gian nghỉ phép là ... ngày  
(từ ngày .../.../... đến ngày .../.../...)

Nơi nghỉ phép: .....

Lý do nghỉ phép: .....

Điện thoại và địa chỉ liên hệ khi cần: .....

.....

Vậy tôi mong Ban lãnh đạo đơn vị và Giám đốc Trường giải quyết đề nghị của tôi theo nguyện vọng trên.

*Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...*

Y KIẾN CỦA  
GIÁM ĐỐC TRƯỞNG

Y KIẾN CỦA  
LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

NGƯỜI LÀM ĐƠN  
(Ký và ghi rõ họ tên)