

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

## ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu Trường.....
- Khối trường khối.....

Tên tôi là: .....

Chức vụ (chức danh): Giáo viên chủ nhiệm lớp .....

Đơn vị công tác: .....

Nay tôi làm đơn này kính xin Ban Giám hiệu nhà trường cho tôi được nghỉ phép trong thời gian là ... ngày (từ ngày .../.../... đến hết ngày .../.../...)

Nơi nghỉ phép: .....

Lý do nghỉ phép: .....

Điện thoại và địa chỉ liên hệ khi cần: .....

Vậy tôi mong Ban Giám hiệu nhà trường xem xét và tạo điều kiện cho tôi. Hết thời gian nghỉ phép, tôi hứa sẽ quay trở lại làm việc theo đúng quy định.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

*Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...*

**Ý KIẾN CỦA  
BAN GIÁM HIỆU**

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*