

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP NĂM**

Kính gửi:

- Ban Giám đốc công ty
- Phòng Hành chính – nhân sự

Tên tôi là: .....

Chức vụ (chức danh): .....

Đơn vị công tác: .....

Đề nghị được nghỉ phép không hưởng lương năm 20... với thời gian nghỉ phép là ... ngày (từ ngày .../.../... đến ngày .../.../...)

Nơi nghỉ phép: .....

Lý do nghỉ phép: .....

Điện thoại và địa chỉ liên hệ khi cần: .....

Vậy tôi mong Ban Giám đốc công ty và Phòng hành chính – nhân sự giải quyết đề nghị của tôi theo nguyện vọng trên.

*Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...*

**Ý KIẾN CỦA  
BAN GIÁM ĐỐC**

**Ý KIẾN CỦA  
PHÒNG NHÂN SỰ**

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

*(Xác nhận, ký và ghi rõ họ tên)*