

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Independence – Freedom – Happiness

ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP

APPLICATION FOR LEAVE OF ABSENCE

Kính gửi:

To:

Tên tôi là:

My full name is:

Chức vụ:

Position:

Tôi viết đơn này xin phép Ban lãnh đạo công ty cho tôi được nghỉ phép năm:

I write this application to get the leave of absence approval by the Director Board and Division of Administration and Human Resource:

Từ: đến hết ngày

From: to

Lí do:

Reason:

Tôi sẽ cố gắng sắp xếp công việc và quay trở lại theo đúng thời gian cho phép.

I will arrange my work and duties with my colleagues and undertake to return to work in due time.

Sincere thanks!

Ha Noi, date ... month ... year ...

Director Board

Applicant