

ĐƠN XIN NGHỈ HỌC CÓ THỜI HẠN

Kính gửi: Ban giám hiệu Trường.....

Họ và tên:..... Mã số SV:

Ngày sinh:..... Lớp:

Ngành học:..... Khóa:

Địa chỉ liên hệ.....

.....

Điện thoại:..... Email:

Lý do xin nghỉ học có thời hạn:.....

.....

.....

Xin nghỉ học từ ngày:..... đến ngày.....

Em xin chân thành cảm ơn!

....., ngày...tháng...năm...

Ý kiến của phụ huynh

Người làm đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày...tháng...năm ...

....., ngày...tháng...năm ...

Ý KIẾN CỦA BAN CHỦ NHIỆM KHOA
(Đề nghị ghi ý kiến, ký và ghi rõ họ tên)

Ý KIẾN CỦA BAN CHỦ NHIỆM KHOA
(Đề nghị ghi ý kiến, ký và ghi rõ họ tên)

....., ngày...tháng...năm

....., ngày...tháng...năm

Ý KIẾN CỦA PHÒNG KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH
(Đề nghị ghi ý kiến, ký và ghi rõ họ tên)

Ý KIẾN CỦA PHÒNG ĐÀO TẠO
(Đề nghị ghi ý kiến, ký và ghi rõ họ tên)

....., ngày.....tháng.....năm

Ý KIẾN CỦA PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN
(Đề nghị ghi ý kiến, ký và ghi rõ họ tên)