

Mẫu số C37-HD
(Ban hành theo QĐ số 19/2006/QĐ-BTC ngày
30/03/2006 của Bộ trưởng Bộ Tài chính)

TỔNG CÔNG TY.....

Đơn vị :

GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN LƯƠNG

Ngày Tháng Năm

Kính gửi:

Phòng Tài chính – Kế toán

Họ và tên người đề nghị thanh toán:

Bộ phận (hoặc địa chỉ):

Nội dung thanh toán :

Số tiền:Viết bằng chữ :.....

.....
(Kèm theo chứng từ gốc)

Người đề nghị thanh toán
(*Ký, họ tên*)

GIÁM ĐỐC
(*Ký, họ tên*)

Kế toán trưởng
(*Ký, họ tên*)