

Mẫu 2: Giấy đề nghị tạm ứng theo Thông tư 200/2014/TT-BTC

Đơn vị:.....

Mẫu số 03 - TT

Bộ phận:.....

(Ban hành theo Thông tư số: 200/2014/TT-BTC
ngày 24/12/2014 của BTC)

GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG

Ngày tháng năm

Số:

Kính gửi:.....

Tên tôi là:

Địa chỉ:

Đề nghị cho tạm ứng số tiền: (Viết bằng chữ).....

Lý do tạm ứng:

Thời hạn thanh toán:

Giám đốc

Kế toán trưởng

Phụ trách bộ phận

**Người đề nghị tạm
ứng**

(Ký, họ tên)

(Ký, họ tên)

(Ký, họ tên)

(Ký, họ tên)