

Đơn vị:

Bộ phận:

Mẫu số 02 – VT

(Ban hành theo Thông tư số: 200/2014/TT-BTC
ngày 22/12/2014 của Bộ Tài Chính)

PHIẾU XUẤT KHO

Ngày tháng năm 20....

Số:

Nợ:

Có:

Họ và tên người nhận hàng:.....Địa chỉ (bộ phận):.....

Lý do xuất kho:.....

Xuất tại kho (ngăn lô):Địa điểm:.....

STT	Tên, nhãn hiệu quy cách, phẩm chất vật tư, dụng cụ sản phẩm, hàng hóa	Mã số	Đơn vị tính	Số lượng		Đơn giá	Thành tiền
				Yêu cầu	Thực xuất		
A	B	C	D	1	2	3	4
	Cộng	x	x	x	x	x	

Tổng số tiền (viết bằng chữ):

Số chứng từ gốc kèm theo:

Ngày tháng năm 20....

Người lập phiếu
(Ký, họ tên, đóng dấu)

Người nhận hàng
(Ký, họ tên)

Thủ kho
(Ký, họ tên)

Kế toán trưởng
(Hoặc bộ phận có
nhu cầu nhận)
(Ký, họ tên)

Giám đốc
(Ký, họ tên)