

CÔNG TY.....
PHÒNG/BAN.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:...../CV-.....

....., ngày... tháng..... năm.....

Về việc cảm ơn khách hàng

Kính gửi: – Ông/Bà.....;

– Ông/Bà.....

Hôm nay, ngày... tháng... năm.....Nhân dịp Kỷ niệm năm thành lập của Công ty chúng tôi (từ ngày.../.../..... đến ngày.../.../.....). Chúng tôi làm công văn này trân trọng gửi lời cảm ơn chân thành và sâu sắc nhất tới Ông/Bà vì Ông/Bà đã..... (phần này bạn ghi lý do cảm ơn, ví dụ: mua hàng/sử dụng dịch vụ của Công ty chúng tôi trong thời gian qua/đồng hành và hợp tác cũng như ủng hộ chúng tôi trong thời gian qua/...)

Trải qua năm hình thành và phát triển, đến nay Công ty..... chúng tôi đã từng bước trưởng thành, ngày càng vững mạnh hơn, trở thành..... (thành tựu, vị trí của công ty trên thị trường), chúng tôi rất cảm kích và biết ơn Ông/Bà đã và đang đồng hành cùng chúng tôi.

Nhân dịp Kỷ niệm..... năm thành lập Công ty....., chúng tôi xin trân trọng gửi đến Ông/Bà lời cảm ơn cùng lời chúc sức khỏe,..... Kính chúc Ông/Bà cùng gia đình.....

Chúng tôi cam kết sẽ nỗ lực hết mình vì sự tin tưởng và hợp tác của Ông/bà, xây dựng Công ty..... (đưa ra lời cam kết của công ty với khách hàng)

Một lần nữa, chúng tôi xin gửi lời cảm ơn..... tới Ông/Bà.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên

- Lưu

Trưởng phòng

(Ký và ghi rõ họ tên)