

Cách viết đơn xin chuyển công tác

Đơn xin chuyển công tác

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN THUYỀN CHUYỂN CÔNG TÁC

Kính gửi: - Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo
- Thủ trưởng đơn vị
- Trưởng Phòng Giáo dục Quận, Huyện

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Nơi sinh:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:

Đơn vị công tác:

Văn bằng chuyên môn:

Giáo viên môn:

Năm vào ngành: Năm bổ nhiệm ngạch:

Chức vụ, công việc đang làm:

Nhiệm sở xin chuyển đến:

1/.....

2/.....

Lý do thuyền chuyển:

....., ngày....tháng....năm.....

Ý kiến của Thủ trưởng đơn vị

Người làm đơn

(Ký tên)

Cách viết đơn xin chuyển công tác

- **Kính gửi:** ghi rõ tên Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh và Hiệu trưởng trường nơi người làm đơn muốn chuyển đến.
- Các mục **Tôi là, Giới tính (Nam, Nữ), Quê quán, Chỗ ở hiện nay:** là những thông tin cá nhân cần phải ghi đầy đủ và chính xác.
- **Hiện đang công tác tại đơn vị trường:** ghi tên trường đang công tác (không phải là tên trường mà người làm đơn muốn chuyển đến).
- **Giáo viên môn: Trình độ đào tạo:.....Tốt nghiệp loại:.....** ghi đầy đủ theo đúng môn học và trình độ của người làm đơn. Ví dụ: Giáo viên môn: Ngữ văn.....Trình độ đào tạo: Đại học.....Tốt nghiệp loại: Giỏi.....
- **Chức vụ hiện nay:.....Hệ đào tạo chính quy (tại chức):.....** người làm đơn ghi đầy đủ theo chức vụ và hệ đào tạo hiện nay của mình. Ví dụ: Chức vụ hiện nay: Giáo viên.....Hệ đào tạo chính quy (tại chức): Cử nhân.....
- **Vào ngành giáo dục năm..... Đã công tác tại đơn vị được..... năm:** người làm đơn ghi năm bắt đầu việc giảng dạy và số năm công tác tại đơn vị hiện nay (không tính các đơn vị trước nếu có). Ví dụ: Vào ngành giáo dục năm 2000..... Đã công tác tại đơn vị được 5 năm.
- **Hệ số mức lương được hưởng:Mã ngạch:.....** ghi hệ số và mã ngạch mà nhà trường cấp cho giáo viên khi họ công tác tại đó.
- **Hoàn cảnh gia đình:** ghi đầy đủ hoàn cảnh của người thân đang chung sống với mình, về tên, tuổi, nghề nghiệp, địa chỉ....
- **Hoàn cảnh bản thân:** ghi rõ những thông tin về bản thân có liên quan đến việc chuyển công tác.
- **Lý do:** ghi chi tiết và hợp lý lý do mà người làm đơn muốn xin chuyển công tác. Đây cũng là thông tin mà trường căn cứ vào để xác nhận đơn.
- **Đơn vị xin chuyển đến:** ghi tên, địa chỉ và các thông tin liên quan (nếu có) của trường muốn chuyển đến.
- Người làm đơn kí và ghi rõ họ tên. Sau đó gửi lên đơn vị trường để được phê duyệt.